



기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

뱅킹관리

결재서비스 > 결재그룹관리

결재그룹관리-결재그룹관리(추가)

Step 1. 추가버튼을 클릭하여 새로운 결재그룹을 생성합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리

구성원 정보 관리

결재비밀번호 초기화

결재그룹관리

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	선택	그룹 ▾	책임자 ▾	한도차감방식 ▾
1	<input type="radio"/>	원자재구매팀		결재자 한도차감

추가

수정

삭제

상세설명

- 결재서비스는 마스터사용자가 결재그룹 생성, 결재그룹에 구성원 추가 업무를 하고 마스터사용자가 지정한 결재책임자가 업무별 결재선을 만듭니다. [단, 마스터사용자가 본인을 결재책임자로 지정할 경우 마스터사용자가 업무별 결재선도 생성할 수 있습니다.(권장사항)]
- 결재그룹은 이체한도 차감방식에 따라 결재자한도차감, 등록자한도차감의 두 가지 방식 중 손님이 원하는 방식으로 생성할 수 있습니다.

결재그룹관리-결재그룹관리(추가)

Step 2. 그룹 명을 입력한 후 한도차감방식을 선택합니다. 추가 버튼을 클릭하여 구성원을 추가합니다.

결재그룹관리

결재그룹등록

결재그룹 정보

그룹명	<input type="text" value="위탁가공부"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	(10자까지 입력이 가능합니다.)
한도차감방식	<input type="text" value="결재자 한도차감"/>		

구성원 선택

No	<input type="checkbox"/>	사용자아이디	사용자명	이체권한	책임자여부
----	--------------------------	--------	------	------	-------

결재그룹 구성원을 선택해 주세요.

상세설명

1. 한도차감방식 비교

구분	결재자한도차감	등록자한도차감
이체한도 차감	마지막 결재단계에 속한 결재자의 이체한도 차감	등록자의 이체한도 차감
전결한도	결재자의 1회 이체한도가 전결한도의 역할을 함	결재단계별 전결한도를 가짐(마지막 결재단계의 전결한도는 무한대로 자동 설정)
결재 인증방법	결재비밀번호 혹은 OTP+공인인증서 (마지막 결재자는 OTP+공인인증서)	결재비밀번호 혹은 OTP+공인인증서
등록자 단독처리	등록자를 1단계 결재자로 등록 필요	등록자를 결재자 등록할 필요 없으며 등록자에 전결한도 부여로 가능
단독사용자	결재라인에 속한 업무만 가능	결재라인에 속하지 않은 업무는 단독 처리 가능

결재그룹관리-결재그룹관리(추가)

Step 3. 결재선에 참여할 수 있는 구성원을 선택하고 결재선을 생성/변경/삭제 할 수 있는 결재책임자를 선택한 후 추가 버튼을 클릭합니다.

✕

사용자 선택

검색조건	<input type="text" value="전체"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
정렬순서	<input type="radio"/> 오름차순 <input type="radio"/> 내림차순		

선택	사용자 아이디	사용자 명	이체권한	책임자여부
<input type="checkbox"/>		국황웅시(신)	N	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		곤혁지형 (희)	Y	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		곤혁지형 (희)	Y	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		국황웅시(신)	Y	<input type="radio"/>

결재그룹관리-결재그룹관리(추가)

Step 4. 결재그룹 등록 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹등록

결재그룹 정보

그룹명	<input type="text" value="위탁가공부"/>	중복확인	(10자까지 입력이 가능합니다.)
한도차감방식	<input type="text" value="결재자 한도차감"/>		

구성원 선택

No	<input type="checkbox"/>	사용자아이디	사용자 명	이체권한	책임자여부
----	--------------------------	--------	-------	------	-------

결재그룹 구성원을 선택해 주세요.

결재그룹관리-결재그룹관리(수정)

Step 5. 그룹선택 후 수정버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리

구성원 정보 관리

결재비밀번호 초기화

결재그룹관리

항목순서변경안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	선택	그룹 ▾	책임자 ▾	한도차감방식 ▾
1	<input type="radio"/>	원자재구매팀		결재자 한도차감

추가

수정

삭제

결재그룹관리-결재그룹관리(수정)

Step 6. 결재그룹명 혹은 결재책임자를 변경 후 확인 버튼을 클릭합니다.

결재그룹 수정

결재그룹명	<input type="text" value="임가공부"/>	<input type="button" value="중복확인"/> (최대 10자까지 입력 가능 합니다.)
결재책임자	<input type="text"/>	<input type="button" value="선택"/>

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원추가)

Step 7. 조회된 구성원을 확인 후 구성원 추가 버튼을 클릭한다.

구성원 정보 관리

결재그룹

No	<input type="checkbox"/> 선택	사용자 <input type="text"/>	책임자여부 <input type="text"/>	이체권한 <input type="text"/>	부재 <input type="text"/>	부재기간 <input type="text"/>	
1	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
2	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
3	<input type="checkbox"/>		Y	Y	N		

< >

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원추가)

Step 8. 사용자 선택 후 확인 버튼을 클릭합니다.

✕

구성원 추가

그룹명	임가공부		
검색조건	<input type="text" value="전체"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
정렬순서	<input type="radio"/> 오름차순 <input type="radio"/> 내림차순		

선택	사용자 아이디	사용자 명	이체권한
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	[Blurred]	N

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원삭제)

Step 9. 결재그룹의 구성원을 조회한 후 삭제할 구성원을 선택하고 구성원 삭제 버튼을 클릭합니다.

구성원 정보 관리

결재그룹	임가공부	조회
------	------	----

[항목순서변경안내](#) [엑셀다운](#) [그리드인쇄](#)

No	<input type="checkbox"/> 선택	사용자	책임자여부	이체권한	부재	부재기간	
1	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
2	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
3	<input type="checkbox"/>		Y	Y	N		

[구성원 추가](#) [구성원 삭제](#) [부재등록/해제](#)

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원삭제)

Step 10. 구성원 삭제 팝업창에서 확인 버튼을 클릭합니다.

구성원 정보 관리

결재그룹: 임가공부 조회

순서변경안내 엑셀다운 그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	사용자	부재기간			
1	<input type="checkbox"/>					
2	<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>			Y	Y	N

구성원 추가 구성원 삭제 부재등록/해제

구성원삭제

선택하신 사용자를 삭제하시겠습니까?

확인 취소

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록)

Step 11. 결재그룹의 구성원을 조회한 후 부재 등록할 구성원을 선택하고 부재등록/해제 버튼을 클릭합니다.

구성원 정보 관리

결재그룹	임가공부	조회
------	------	----

[항목순서변경안내](#) [엑셀다운](#) [그리드인쇄](#)

No	<input type="checkbox"/> 선택	사용자	책임자여부	이체권한	부재	부재기간	
1	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
2	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
3	<input type="checkbox"/>		Y	Y	N		

< >

[구성원 추가](#) [구성원 삭제](#) [부재등록/해제](#)

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록)

Step 12. 부재기간과 부재사유를 입력하고 부재등록 버튼을 클릭합니다.

✕

부재등록

*** 표시는 필수 입력값입니다.**

사용자명	<input type="text" value=""/>		
*기간설정	<input type="text" value="2018-08-02"/>	~	<input type="text" value="2018-08-02"/> 직접입력에서 : 20180101
*부재사유	<input type="text" value=""/>		

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록해제)

Step 13. 결재그룹의 구성원을 조회한 후 부재 등록할 구성원을 선택하고 부재등록/해제 버튼을 클릭합니다.

구성원 정보 관리

결재그룹

No	<input type="checkbox"/> 선택	사용자 <input type="text"/>	책임자여부 <input type="text"/>	이체권한 <input type="text"/>	부재 <input type="text"/>	부재기간 <input type="text"/>	
1	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
2	<input type="checkbox"/>		N	Y	N		
3	<input type="checkbox"/>		Y	Y	N		

< >

결재그룹관리-구성원 정보 관리(구성원부재등록해제)

Step 14. 부재등록 해제 팝업창에서 부재등록 해제 버튼을 클릭합니다.

부재등록 해제



사용자명	[Blurred]
부재기간	부재설정일 : 2018-08-02 부재종료일 : 2018-08-08
부재사유	리프레쉬휴가

부재등록 해제

취소

결재그룹관리-결재비밀번호 초기화

Step 15. 사용자 아이디 또는 사용자 이름을 입력하신 후 찾기 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리

구성원 정보 관리

결재비밀번호 초기화

결재비밀번호 초기화

초기화할 사용자 ID

찾기

결재그룹관리-결재비밀번호 초기화

Step 16. 결재비밀번호를 초기화할 사용자를 선택한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리	구성원 정보 관리	결재비밀번호 초기화
---------	-----------	------------

결재비밀번호 초기화

초기화할 사용자 ID	<input type="text"/>	찾기
-------------	----------------------	----

NO	선택	사용자 아이디	사용자 명	결재그룹명	소속부서	직위
1	<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXX	김민준	원자재구매팀	관리부	주임
2	<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX	김민준	임가공부		
3	<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX	김민준	임가공부	관리부	과장
4	<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX	김민준	원자재구매팀		
5	<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX	김민준	원자재구매팀		
6	<input type="radio"/>	XXXXXXXXXX	김민준	임가공부		

확인

결재그룹관리-결재비밀번호 초기화

Step 17. 결재비밀번호 초기화 확인 팝업창에서 확인 버튼을 클릭합니다.

결재그룹관리

결재그룹 관리

구성원 정보 관리

결재비밀번호 초기화

결재비밀번호 초기화

초기화할 사용자 ID

찾기

NO	선택	이름	소속부서	직위
1	<input checked="" type="radio"/>	김민준	관리부	주임
2	<input type="radio"/>	김민준		
3	<input type="radio"/>	김민준	관리부	과장
4	<input type="radio"/>	김민준		
5	<input type="radio"/>	김민준		
6	<input type="radio"/>	김민준	임가공부	

알림

대상 사용자의 비밀번호를 초기화 하시겠습니까?

확인

취소

확인

THANK YOU