



기업뱅킹 사용 설명서

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

외환/수출입

EZ송금 > 국내송금 > [건별송금신청](#)

국내송금>건별송금신청

Step 1. 국내송금 신청서를 작성합니다.

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 국내송금 > 건별송금신청

건별송금신청

1. 송금신청 2 3

빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다.

1 직접 입력 자주 쓰는 송금내역 불러오기 송금(정보)내역 불러오기

* 본 송금은 송금신청영업점의 확인을 거친 후 송금이 완료됩니다.

송금인

자금세탁방지 관련 송금인 영문주소 입력 안내

| | | |
|------|----------------------|---------------------------------------|
| 성명 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 개인사업자 회사명 포함 |
| | 영문명 등록/변경 안내 ⓘ | |
| 영문주소 | <input type="text"/> | |

상세설명

1. 송금신청정보를 '직접 입력' 하거나 '자주 쓰는 송금 내역 불러 오기' 또는 '송금(정보)내역 불러 오기'를 통해 간편하게 입력할 수 있습니다. (P3~P5 상세내용 참조)
2. 송금인 정보는 영업점에서 사전에 등록된 경우만 송금신청 가능합니다.
3. 개인사업자의 경우 은행에 등록된 영문회사명이 있는 경우 회사명을 포함하여 송금할 수 있습니다.

국내송금>건별송금신청

Step 1. 국내송금 신청서 작성- 직접입력

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 국내송금 > 건별송금신청

건별송금신청

1. 송금신청

2

3

빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다.

1

직접 입력

자주 쓰는 송금내역 불러오기

송금(정보)내역 불러오기

-본 송금은 송금신청영입점의 확인을 거친 후 송금이 완료됩니다.

송금인

자금세탁방지 관련 송금인 영문주소 입력 안내

| | | | |
|------|----------------------|---|---------------------------------------|
| 성명 | <input type="text"/> | 1 | <input type="checkbox"/> 개인사업자 회사명 포함 |
| | 영문명 등록/변경 안내 | | |
| 영문주소 | <input type="text"/> | | |

출금정보 및 수수료정보

송금수수료

| | |
|---------|--|
| 송금기준 | <input checked="" type="radio"/> 외화기준 <input type="radio"/> 원화기준 |
| 송금금액 | 송금통화선택 <input type="text"/> . 00 |
| 출금계좌 종류 | <input checked="" type="radio"/> 외화출금계좌 <input type="radio"/> 원화출금계좌 <input type="radio"/> 외화+원화출금계좌 |

상세설명

1. 직접 입력 버튼을 누르시면 '송금통화선택' 항목으로 화면이 이동합니다.
해당 항목부터 송금 신청 정보를 '직접 입력' 하여 송금 신청 하실 수 있습니다.

국내송금>건별송금신청

Step 1. 국내송금 신청서 작성- 자주 쓰는 송금 내역 불러오기

건별송금신청

1. 송금신청

2

3

빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다.

직접 입력

1 자주 쓰는 송금내역 불러오기

송금(정보)내역 불러오기

- 본 송금은 송금신청영업점의 확인을 거친 후 송금이 완료됩니다.

자주 쓰는 송금내역 불러오기

· 자주 쓰는 송금내역을 내용을 등록하여 두시면 하나은행 인터넷뱅킹에서 편리하게 해외송금을 처리하실 수 있습니다.

| 송금종류 | 국내송금 | | | | |
|-------|------|-------|--------|----|--|
| 송금명칭 | 수취인 | 입금은행명 | 입금계좌번호 | 국가 | 선택 |
| TEST2 | AA | | : | | <input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="삭제"/> |
| 칭 | | CIT | | | <input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="삭제"/> |

2

엑셀다운로드

인쇄

확인

상세설명

1. 이전에 송금 신청 시 '자주 쓰는 송금'으로 저장하셨던 내역을 조회할 수 있습니다.
2. 선택 버튼을 누르시면 해당 송금 수취 정보가 신청서에 자동 입력됩니다.
단, 출금 정보 및 수수료 정보 등 일부 송금 정보는 직접 입력하셔야 합니다.

국내송금>건별송금신청

Step 1. 해외송금 신청서 작성- 송금(정보)내역 불러오기

1. 송금신청

2

3

빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습니다.

직접 입력

자주 쓰는 송금내역 불러오기

1 송금(정보)내역 불러오기

-본 송금은 송금신청영업점의 확인을 거친 후 송금이 완료됩니다.

송금(정보)내역 불러오기

2 보낸송금 내역 3 사전등록 송금정보 4 최근 송금신청 내역

- 최근 3개월간 송금한 내용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요.
- 최근 1년간 송금한 내역을 조회하실 수 있습니다.
- MX 전문으로 작성 및 신청한 내역은 조회되지 않습니다.

| | | |
|-------------|-------------------------|--------------------|
| 조회기간 | 2024-05-17 ~ 2024-08-16 | 직접입력 예시 : 20181020 |
| 송금거래번호(ODT) | 앞 4자리 - ODT - 뒤 9자리 | |
| 수취인명 | 수취인명 입력 | |
| 수취계좌 | 계좌번호 입력 | |

확인

확인 취소

상세설명

1. 송금(정보)내역 불러오기 버튼을 누르시면 송금(정보)내역을 조회 할 수 있습니다.
2. 과거에 영업점 및 기업뱅킹을 통해 보낸 송금 내역을 조회하고 원하시는 내역을 불러올 수 있습니다.
3. 사전에 영업점 및 기업뱅킹에서 등록해 놓으신 송금 정보(번호)를 조회하고 불러 올 수 있습니다.
4. 기업 뱅킹을 통해 신청하신 송금 내역을 조회하고 불러 올 수 있습니다.
단, 오류 또는 취소 건을 선택하여 송금 정보를 입력하시는 경우 신청 내용이 맞는지 꼭! 확인 하신 후 송금 하시기 바랍니다.

국내송금>건별송금신청

Step 3. 출금계좌 및 수수료정보를 입력합니다.

1
출금정보 및 수수료정보
송금수수료

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 송금기준 | <input checked="" type="radio"/> 외화기준 <input type="radio"/> 원화기준 | | |
| 송금금액 | CNY 중국 위안 ▼ <input style="width: 100px;" type="text" value="20,000"/> . <input style="width: 50px;" type="text" value="00"/> | | |
| 출금계좌 종류 | <input type="radio"/> 외화출금계좌 <input checked="" type="radio"/> 원화출금계좌 <input type="radio"/> 외화+원화출금계좌 | | |
| 구분 | 계좌선택 | 출금금액 | 비밀번호 |
| 원화출금계좌 | <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> <small>(잔액 : KRW 49,649,357 / 출금가능금액 KRW 49,649,357 / 미결제타점권 KRW 0)</small> | <input style="width: 100px;" type="text" value="20,000"/> . <input style="width: 50px;" type="text" value="00"/> <input type="button" value="예상출금액"/> | <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text" value="...."/> |
| 수수료 부담자 | <input checked="" type="radio"/> 받는 분(SHA) : 당행 송금수수료는 송금인이, 수취은행 수수료는 수취인이 부담 <input type="radio"/> 전액 받는 분(BEN) : 당행 송금수수료 및 수취은행 수수료 모두 수취인 부담 | | |
| 수수료 납부계좌 | <input checked="" type="radio"/> 송금대금 원화출금계좌 <input type="radio"/> 송금대금 외화출금계좌 <input type="radio"/> 별도지정 | | <input type="button" value="비밀번호 숫자 4자리"/> |
| 예약송금 | <input type="checkbox"/> 신청 <input style="width: 80px;" type="text" value="2024-08-19"/> <input type="button" value="📅"/> | <small>* 예약송금은 익일부터 1개월 이내 은행 영업일에만 신청 가능합니다.</small> | |
| 송금신청영업점 | <input style="width: 150px;" type="text"/> ▼ <input type="button" value="외환거래점등록"/> | | |

상세설명

1. 송금액 기준으로 출금계좌와 출금금액을 입력합니다.
2. 수수료 부담자를 선택합니다.
3. 수수료 납부계좌를 선택합니다.
4. 예약송금 신청에 체크하면 송금예정일 입력이 가능합니다. (익일부터 1개월 이내로 지정가능)
5. 송금신청영업점을 선택합니다. (신청 영업점에서 신청 내역 확인 후 최종 송금 처리됩니다)

국내송금>건별송금신청

Step 4. 송금수취정보를 입력합니다.

1 송금수취정보

| | | | | |
|--------------|-----------|----------------------|---|----------------------|
| 수취인정보 | 성명 | <input type="text"/> | * 수취인 성명이 35자 초과시 '주소1'에 이어서 입력하고 주소는 '주소2'에 입력해 주세요. | |
| | 주소 | 1. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | 2. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | 3. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 전화번호 | <input type="text"/> | | |
| | 이메일 주소 | <input type="text"/> | @ | <input type="text"/> |
| 수취인 앞 전달할 내용 | 1. | <input type="text"/> | | |
| | 2. | <input type="text"/> | | |
| | 3. | <input type="text"/> | | |
| 송금수취은행 | 2 입금은행 | 선택하세요 ▼ | | |
| | 입금은행 BIC | <input type="text"/> | | |
| | 3 입금계좌번호 | <input type="text"/> | | |
| | 은행 앞 지시사항 | <input type="text"/> | | |

4 자주 쓰는 송금 저장 5 등록 초기화

상세설명

1. 수취인 정보를 입력합니다.
2. 입금은행을 선택하면 해당은행의 BIC CODE가 세팅됩니다.
3. 입금계좌번호를 입력합니다.
4. 자주 쓰는 송금 저장을 하면 추후 송금 신청 시 간편하게 송금 정보 입력이 가능합니다.
5. 등록버튼을 누르면 신청내용이 저장됩니다.

국내송금>건별송금신청

Step 5. 송금신청내역을 확인합니다.

1 송금신청내역

웹접근성 그리드 사용안내

엑셀다운

그리드인쇄

| No | <input type="checkbox"/> 선택 | 거래일련번호 | 작성일 | 송금통화 | 송금기준 | 송금금액 | 수취은행 | 수취계좌번호 | 수취인 |
|----|-----------------------------|--------|------------|------|------|--------|----------|--------|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | 2024-08-19 | USD | 외화기준 | 222.22 | SHBKRRSE | | JKI |

1

2

수정

삭제

3

송금신청

상세설명

1. 송금신청내역을 확인합니다.
2. 수정할 내용이 있는 경우 해당 건을 선택한 후 수정버튼을 눌러 수정합니다.
3. 송금신청 원하는 건을 선택한 후 '송금신청' 버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

국내송금>건별송금신청

Step 6. 송금신청내용을 확인한 후 송금실행버튼을 클릭합니다.

1 송금신청내역

웹접근성 그리드 사용안내

엑셀다운

그리드인쇄

| No | 거래일련번호 | 작성일 | 송금통화 | 송금기준 | 송금금액 | 수취은행 | 수취계좌번호 | 송금구분 |
|----|--------|------------|------|------|--------|------|--------|----------|
| 1 | | 2024-08-19 | USD | 외화기준 | 222.22 | | | 국내건별송금신청 |

수수료 발생 동의

2 동의함

미화지폐로 입금한 외화예금에서 7일 이내에 지폐입금분을 인출하여 송금하는 경우 해당지폐 인출 금액의 1.5%에 해당하는 현찰수수료가 발생합니다.

3 OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호



OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
예시)123456

- 이용자에게 관계없이 OTP 비밀번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.

3 송금실행

취소

상세설명

1. 송금신청내역을 다시 확인합니다.
2. 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
3. OTP입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서 입력 창이 생성됩니다.

THANK YOU