

# 기업뱅킹사용설명서

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

## **외환/수출입** EZ송금 > 해외송금 > 건별송금신청

## 전문방식(MT/MX) 비교

외화자금 결제거래시 사용되는 SWIFT 전문이 기존 MT방식에서 MX방식으로 전환됩니다. 2025년 11월까지 두 방식을 병행하여 사용하며, 이후에는 MX방식으로 완전 대체됩니다.

άŀロ	<b>-</b> 14		MT	MX		
성폭	イモ	<del>용</del> 어	데이터 길이	<del>용</del> 어	데이터 길이	
송금인명			35 Byte		140 Byte	
		Ordering			상세주소 70 Byte	
송금인주소		Customer	35 Byte * 3 Line	Debtor	거리명 70 Byte	
					도시명 35 Byte	
수취인명			35 Byte		140 Byte	
					상세주소 70 Byte	
			35 Byte * 3 Line		거리명 70 Byte	
수취인주 <u>-</u>	<u></u>	Beneficiary		Creditor	도시명 35 Byte	
			-		국가 2 Byte	
					*주 2 Byte (캐나다만 선택)	
계좌번호		Account		Identification		
송금수취성	으행명		35 Byte * 3 Line	Creditor Agent	140 Byte	
		Account with Bank			상세주소 70 Byte	
송금수취성	으행주소				거리명 70 Byte	
					도시명 35 Byte	
	송금인	OUR		DEBT		
수수료 부담자	수취인	SHA		SHAR		
	수취인 (전체)	BEN		CRED		
은행 앞 지시사항		Bank to Bank Information		Instruction For Next Agent Instruction Information		
국가별 은	행코드	National Clearing Code	영문 2자리 + 숫자	National Clearing Code	영문 5자리 + 숫자	

#### Step 1. 해외송금 신청서를 작성합니다

			Home > 외환	환/수출입 > EZ송금 > 해외	송금 > 건별송금신청
건별송금신	청				
				2/ 근 업 플 1 업 부	청 2 3
	MT 🕕	, 플랫폼사입구 <u>,</u> 리 기억배키티/m		MX 🕕	
		·팀/1023372/김정 ·김정민/[기업플			
		빠르고, 간편하게 송금정보	를 입력할 수 있습니다.		
	직접 입력	자주쓰는송금내	벽불러오기	송금(정보)내역 불러오기	
• 본 송금은 송금산	신청영업점의 확인을 거친 후 송 <del>금</del>	금이 완료 됩니다.			
송금인				자금세탁방지 관련 송금안	l 영문주소 입력 안내
성명	영문명 등록/변경 인	i내 <b>()</b>		4 개인시 	남업자 회사명 포함
영문주소					
송금정보					송금정보 작성방법
· 송금 사유를 잘뜻	못 선택하는 경우 영업점에서 추기	가 자료를 요청할 수 있습니다. 			
송금사유	선택	•			

#### 상세설명

2

- 1. MT와 MX 중 원하는 전문 형태를 선택할 수 있습니다. 2025년 11월 이후 MT전문은 MX전문으 로 대체됩니다.
- 2. 송금신청정보를 '직접 입력' 하거나 '자주 쓰는 송금 내역 불러 오기' 또는 '송금(정보)내역 불러 오기'를 통해 송금 신청 정보를 입력할 수 있습니다. (상세 안내 P3~P5 참고)
- 송금인 정보가 영업점에서 사전에 등록된 경우만 송금 신청 가능합니다.

-----선택-----

- 4. 개인사업자는 은행에 등록된 영문회사명이 있는 경우 회사명을 포함해서 송금 가능합니다.
- 5. 송금 사유를 선택합니다. 송금 사유에 없는 항목은 기타로 신청하신 후 영업점에서 확인 후 변 경합니다.

•

Step 1. 송금정보 입력방법 선택 - 직접입력

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 해외송금 > 건별송금신청

건별송금신정					
					1.송금신청 2 3
			늰		
	MT 🕕	.플랫폼사입구, 희 기어배키티/	 1 <b>023372/</b> 김 씨 막	MX 🚺	니지입구[] 
		·팀/1023372/김경 ·김정민/디) 언	장민/[기업플랫] 플랜폼사업부1		
<b>0</b>		빠르고, 간편하게 송금정	보를 입력할 수 있습	ῗ니다.	
	직접 입력	자주쓰는송금	내역 불러오기	송금(정보)내역	불러오기
• 본 송금은 송금신청영업점	의 확인을 거친 후 송금(	이 완료 됩니다.			
송금인			יד⊥∠ שפור	자금세탁	방지 관련 송금인 영문주소 입력 안내
성명					기인사업자 회사명 포함
	영문명 등록/변경 안니	H 🛈			
영문주소					
송금정보					송금정보 작성방법
• 송금 사유를 잘못 선택하는	= 경우 영업점에서 추가	자료를 요청할 수 있습니!	다.		
A740	선택	•			
농금지규	선택			•	

#### 상세설명

직접 입력 버튼을 누르시면 '송금 사유' 선택 항목으로 화면이 이동합니다.
 해당 항목부터 송금 신청 정보를 '직접 입력' 하여 송금 신청 하실 수 있습니다.

Step 1. 송금정보 입력방법 선택 - 자주 쓰는 송금 내역 불러오기

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 해외송금 > 건별송금신청



- 1. 이전에 송금 신청 시 '자주 쓰는 송금'으로 저장하셨던 내역을 조회할 수 있습니다.
- 2. 선택 버튼을 누르시면 해당 송금 수취 정보가 입력됩니다.
   단, 송금 사유와 출금 정보 및 수수료 정보 등 일부 송금 정보는 직접 입력하셔야 합니다.

#### Step 1. 송금정보 입력방법 선택 - 송금(정보)내역 불러오기

				1.송금신청 2 3
	MT	, 플랫폼사입구 리 기억배키티/(02222)	MX	다 업무D 이 국민사업무]_기업 <sup>년</sup> 게루1 기억배키티/10~
		 !팀/1023372/김정민/[기 ''김정민/[기업플랫폼/		
		빠르고, 간편하게 송금정보를 입력	할 수 있습니다.	
	직접 입력	자주쓰는송금내역불러오	2기 송금(정보)내	역불러오기
· 본 송금은 송금신청영	<sup>1</sup> 업점의 확인을 거친 후 송금	·이 완료 됩니다.	가업뱅킹 덤가 025572/ 당 /1023372 <sup>1</sup> /[기압 <del>민/[기압 125572</del> 램 폭사 11 업뷔 레 폭사 11 번킷!	
		송금(정보)내역 불러	오기	×
	2 보낸송금 내역	<b>3</b> 사전등록 송금정보	4 최근 송금신청 내역	<del>명 (</del> 비니) 털채별 부 - 기월 병원
	<ul> <li>최근 3개월간 송금한 내용</li> <li>최근 1년간 송금한 내역을</li> <li>MX 전문으로 작성 및 신</li> </ul>	몸은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요 을 조회 하실 수 있습니다. 청한 내역은 조회되지 않습니다.	가입니지 볼색릴수도가 된 	2017 기업디지 채널부1_ 기업병경
	조회기간	2024-05-15	1 전입력 예시 : 201810	20
	송금거래번호(OTT)	앞 4자리 - OTT - 뒤 9자리		
	수취인명	수취인명 입력		
	수취계좌	계좌번호 입력		Ē
		大方		4/ 71
		확인 취소		

- 1. 송금(정보)내역 불러오기 버튼을 누르시면 송금(정보)내역을 불러 올 수 있습니다.
- 과거에 영업점 및 기업뱅킹을 통해 보낸 송금 내역을 조회하고 원하시는 내역을 불러올 수 있습니다.
- 3. 사전에 영업점 및 기업뱅킹에서 등록해 놓으신 송금 정보(번호)를 조회하고 불러 올 수 있습니다.
- 기업 뱅킹을 통해 신청하신 송금 내역을 조회하고 불러 올 수 있습니다.
   단, 오류 또는 취소 건을 선택하여 송금 정보를 입력하시는 경우 신청 내용이 맞는지 꼭! 확인 하신 후 송금 하시기 바랍니다.

Step 2. 출금정보 작성 – 송금 기준 원화일때

울금성모 및 수수	<u>-</u> 료정보					송금수수료
송금기준	이 외화기를	준 💿 원화기준		.)혜/[기업다 기지털채널부		
송금금액	KRW	리지 털재님	송금통화선택			
구분		계좌선택	기업디지털채널* 지턱채너부1 기위	출금금액	5 8 / 102310 57 <sup>/ 7</sup>	비밀번호
				KRW	0	
원화출금계좌	계좌선택		, 지 날 부		상송금액	숫자 4자리
		하시저이 고 시하으로 하사하 에게	사소그애 이나 IFL		- 1	
	• 조회 • 실제 질 =	티시점의 고시환율로 환산한 예( 네 송금처리시점에는 재고시된 શ 수 있습니다.	상송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상:	송금액과 실송금액은 달라		
	• 조3 • 실자 질 : 송금	티시점의 고시환율로 환산한 예성 체 송금처리시점에는 재고시된 확 수 있습니다. 통화	상송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상형 JSD	송금액과 실송금액은 달라		
	• 조회 • 실자 질 : 왕화	비시점의 고시환율로 환산한 예성 예 송금처리시점에는 재고시된 환 수 있습니다. 통화 L 출금액 1	상송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상형 JSD ,000,000 원	송금액과 실송금액은 달라		
	· 조3 · 실자 질 : 원화: 환율	리시점의 고시환율로 환산한 예정 네 송금처리시점에는 재고시된 환 수 있습니다. 통화 ( 출금액 1 (송금보내실 때)	상송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상형 JSD ,000,000 원	송금액과 실송금액은 달라	2	
	· 조회 · 실자 질 : 환율 예상:	티시점의 고시환율로 환산한 에서 제 송금처리시점에는 재고시 된 위 수 있습니다. 통화	상송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상형 JSD ,000,000 원 JSD	송금액과 실송금액은 달라 (2) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
	• 조회 • 실지 질 : 영화 환율 예상:	티시점의 고시환율로 환산한 예정 네 송금처리시점에는 재고시된 환 수 있습니다. 통화	상송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상형 JSD ,000,000 원 JSD	송금액과 실송금액은 달라		
	• 조회 • 실자 질 : 위화 환율 예상	태시점의 고시환율로 환산한 예정 네 송금처리시점에는 재고시된 위 수 있습니다. 통화 1 (송금보내실 때) 송금액 1	방송금액 입니다. 환율이 적용되므로 예상형 JSD ,000,000 원 JSD	송금액과 실송금액은 달라 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		

- 1. 송금기준(외화/원화), 송금금액 입력 후, 송금통화를 선택합니다.
- 2. 원화출금계좌 선택 후, 출금계좌와 출금금액을 확인합니다. 원화기준 선택 시, 예상송금액 조회가 가능합니다.

Step 2. 출금정보 작성 – 송금 기준 외화일때

1	출금정보 및 수수	료정보					송금수수료
	송금기준	● 외화기준	○ 원화기준		. <b>J23057/</b> 군		
	송금금액	송금통화선택	•		기예//기입니 기지털채널복 리기입뱅킹		
2	출금계좌 종류	의화출금계좌	🔵 원화출금계좌	• 외화+	원화출금계좌		1월 두 ]_기 만 (킹팀/10~ )57'
			7권지혜/[기업	디지털채널	<u>부 기업뱅킹</u>	팀/102305717	
	구분		계좌선택			출금금액	비밀번호
	외화출금계좌	해당계좌없음	•		(기업디지블 지털채널부 <u>1</u> .) 부1 기업뱅 <del>킹 [</del>	요 엄청 0 . 00	숫자 4자리
	원화출금계좌	계좌선택	•		] 방킹팀/10220 123157 · · · · / /[기입 털채날 : · · · · 티]_기	0 . 00 예상출금액	숫자 4자리

- 1. 송금기준(외화/원화), 송금통화를 선택 후 송금금액을 입력합니다.
- 출금계좌 종류 선택 후, 출금계좌와 출금금액을 확인합니다.
   외화기준 선택 시, 출금계좌는 외화출금계좌, 원화출금계좌, 외화+원화출금계좌로 구분됩니다.

Step 3. 수수료정보 작성 / 예약 설정 및 송금신청영업점 지정



- 1. 수수료를 부담할 사람을 선택합니다.
- 2. 수수료 출금계좌를 선택합니다.
- 예약송금 신청에 체크하시면 예약 송금 신청 가능하며, 송금예정일을 입력하실 수 있습니다 (익일부터 1개월 이내로 지정가능)
- 3. 송금신청영업점을 선택합니다. 신청영업점에서 송금신청내역 확인 후 최종 송금 처리됩니다

#### Step 4. 송금 수취인 정보 작성



#### 상세설명

1. 수취인의 성명, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 전달할 내용 등을 입력합니다.

#### Step 5. 송금 수취은행 및 경유은행 정보 작성

1	수취계좌번호(IBAN코드) 🚺	323372/ 원 경 민 /[기업 플 플랫 폴 사업 부 리그과 어배 킹
2	입금은행 BIC	····································
	국가코드	7 10230727
3	국가별은행코드 (National Clearing Code)	국가별은행코드
송금수취은행	은행명	
	은행주소	1.     3 및 // 기 운     1 업 부 /       1.     3 행 분 감 뱅 킹 팀 /       1.     1 년 2 3 7       1.     1 년 2 3 7
	은행 앞 지시사항	

#### 송금경유 은행정보



- 1. 수취계좌번호 또는 국가에 따라서 필요한 IBAN 코드를 입력합니다.
- 2. BIC 코드를 입력한 후 확인버튼을 누르면 국가코드 및 은행명, 은행주소가 불러집니다.
- 3. 국가별 은행코드가 있는 경우 //를 포함한 코드를 입력합니다.
- 4. 송금경유 은행정보가 필요한 경우 v 을 누르면 입력창이 생성됩니다.
- 자주쓰는 송금내역으로 저장하면 이후 송금신청서 작성할 때 '자주쓰는송금내역불러오기'를 활용해서 간편하게 송금 정보 입력 할 수 있습니다.
- 6. 등록버튼을 누르면 송금신청내역에 저장됩니다.

Step 6. 송금신청 진행

	승금신	성내역				웹접근	성 그리드 사용안내	엑셀다운 그	리드인쇄
	No	신택	거래접수번호 💌 작성을	일 💌 송금통화 💌	송금기준 💌	송금금액 💌	수취은행 💌	수취계좌번호 💌	수취인
1	1	~	<u>)</u>	NZD	외화기준	1,000.00	BANK OF NEW		MT EXTE
	2		<u>)</u> (	USD	외화기준	1,500.00	JPMORGAN CH		
			•						÷.
								수정	삭제
						2			
				2	송금신청				

#### 상세설명

1. 등록한 송금신청내역 중 실제 실행 신청할 항목을 선택합니다.

2. '송금신청' 버튼을 눌러 송금 실행 신청을 진행합니다.

#### Step 7. 송금신청내용을 확인한 후 송금 실행 신청합니다.

	청내역					웹접근성	그리드 사용안 <mark>내</mark>	엑셀다운	그리드 <mark>인쇄</mark>
No	증빙서류 🔻	제출대상	거래접수번호 💌	작성일 💌	송금통화 👻	송금기준 💌	송금금액 💌	수취은행 👻	수취계죄
1	N	0	20250331CPB710	2025-03-31	NZD	외화기준	1,000.00	BANK OF NEW	7967413
				2 3	IJ서류제출				322.5
수수.	료 발생 동의							3	 동의함
미와	시폐도 입금안 외	와메금에서	/일 이내에 시폐입금	문술 인물아머 공	금이는 경우 예정	당시폐 인물 금액의	4 1.5%에 얘당아	는 연실수수료가	일생압니
다. TP 1	비밀번호 <mark>입</mark> 력	4							

- 1. 송금신청내역을 다시 확인합니다.
- 증빙서류 제출 버튼을 클릭하여 송금신청건의 증빙서류 파일을 업로드 합니다.
   (해당 거래는 필수 거래가 아니므로 생략 후 3~4번 순서대로 진행 가능)
- 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
- 4. OTP 입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서 입력창이 생성됩니다.

Step 8. 송금 신청 시 송금 증빙서류를 제출 할 수 있습니다.

		증빙서류	부 <b>제출</b>			
작성일	송금통화	송금기준	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인
	NZD	외화기준	1,000.00			
					 /[기업· 래포파어	는 플랫폼지 보1 기어비
증빙서류제칉	출(업로드)			~ 증빙사	넊류를 EZ하게 인터넷으	로 제출해 보세요! ★
증빙서류1			1 파일찾기		정민/[기입 ] 랫폼사입	삭제
증빙서류2			파일찾기			삭제
증빙서류3			파일찾기			삭제
증빙서류4			파일찾기			삭제
증빙서류5			파일찾기			삭제

#### 상세설명

1. 파일 찾기 버튼을 눌러 증빙서류 파일을 업로드 할 수 있습니다. \*증빙서류 제출은 PDF파일 또는 이미지파일(JPG, JPEG, GIF, TIF)만 업로드 가능합니다. (파일은 최대 5개, 건당 20MB이하, 총100MB 이하 가능) 2. 증빙서류 파일 업로드 후 확인 버튼을 누릅니다.

Step 9. 해외건별송금 신청이 완료되었습니다.



#### 상세설명

1. 송금결과조회에서 상태 확인 및 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.,

- 2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속송금 버튼을 클릭합니다
- 3. 증빙서류 제출 버튼을 클릭하여 송금신청건의 증빙서류 파일을 업로드 할 수 있습니다.

#### Step 1. 해외송금 신청서를 작성합니다

						1. 송금신청	2 3
1		MT 🕕			MX 🕕		
					빈 <b>//</b> 기집들넷급 랫폼사업부1 기	사업부]_기업방 언뱅킹틷/1023	방킹팀/10~ 372′
		빠르	!고, 간편하게 송금정	보를 입력할 수 있습니	-다.		
2		직접 입력	자주쓰는송금	내역불러오기	송금(정보)내역	불러오기	
	• 본 송금은 송금신청영업점	의 확인을 거친 후 송금이 완	료 됩니다.				
3	송금인				자금세탁방	지 관련 송금인 영문주	소 입력 안내
	성명			4 개인사업자	자회사명 포함 <b>영문명</b>	등록/변경 안내 🕦	
		상세주소					
	영문주소	거리명					
		도시명					
5	<b>송금정보</b> • 송금 사유를 잘못 선택하는	= 경우 영업점에서 추가 자료	를 요청할 수 있습니	다.		송금정	보 작성방법
	송금사유	선택	•		•		

- 1. MT와 MX 중 원하는 전문 형태를 선택할 수 있습니다. 2025년 11월 이후 MT전문은 MX전문으로 대체됩니다.
- 송금신청정보를 '직접 입력' 하거나 '자주 쓰는 송금 내역 불러 오기' 또는 '송금(정보)내역 불러 오기'를 통해 송금 신청 정보를 입력할 수 있습니다. (상세 안내 P3~P5 참고)
- 3. 송금인 정보가 영업점에서 사전에 등록된 경우만 송금 신청 가능합니다.
- 4. 개인사업자는 은행에 등록된 영문회사명이 있는 경우 회사명을 포함해서 송금 가능합니다.
- 송금 사유를 선택합니다. 송금 사유에 없는 항목은 기타로 신청하신 후 영업점에서 확인 후 변 경합니다.

#### Step 1. 송금정보 입력방법 선택 - 직접입력

#### 건별송금신청

				. J23372/ 실 네민/(기업 률 1.송급 플랫폼사업 부	신청 2 3		
	MT 🕕	프레포자이					
		리] 기업뱅킹팀/	_ 1023372/김성 제미//미어 3	장민 <b>//</b> 기압들벗금사업부] 플래포자에보다기에배키	기업뱅킹팀/10~~ 티/1002272'		
<b>0</b>	빠르	르고, 간편하게 송금정보	를 입력할 수 있습	특히 이 일 방 등 등 / 102327 <b>날니다.</b> <sup>위 등</sup> 가 이 가 가 가 하 하 하 하 하 하 하 하 하 하 하 하 하 하 하			
	직접 입력	자주쓰는송금내	역불러오기	송금(정보)내역 불러오기			
• 본 송금은 송금신청영업점	의 확인을 거친 후 송금이 완	난료 됩니다.	입니 기업 1/10 호미/				
송금인			전 문 전 문 1 두	자금세탁방지 관련 송금	금인 영문주소 입력 안내		
성명			▼ □ 개인사업	업자 회사명 포함 <b>영문명 등록/변경</b>	안내 🕦		
	상세주소						
영문주소	거리명						
	도시명						
송금정보 • 송금 사유를 잘못 선택하	= 경우 영업점에서 추가 자료	로를 요청할 수 있습니다.			송금정보 작성방법		
송금사유	선택	•		•			

#### 상세설명

1. 직접 입력 버튼을 누르시면 '송금 사유' 선택 항목으로 화면이 이동합니다. 해당 항목부터 송금 신청 정보를 '직접 입력' 하여 송금 신청 하실 수 있습니다.

#### Step 1. 송금정보 입력방법 선택 - 자주 쓰는 송금 내역 불러오기

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 해외송금 > 건별송금신청



- 1. 이전에 송금 신청 시 '자주 쓰는 송금'으로 저장하셨던 내역을 조회할 수 있습니다.
- 2. 선택 버튼을 누르시면 해당 송금 수취 정보가 입력됩니다.
   단, 송금 사유와 출금 정보 및 수수료 정보 등 일부 송금 정보는 직접 입력하셔야 합니다.

#### Step 1. 송금정보 입력방법 선택 - 송금(정보)내역 불러오기

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
MT 🚯	성경 인 / 기 집 플 랫 폼 사 업 부 ]_ 기 업 <sup>월</sup> MX ❶ 1073771 입 기 업 플랫 폼 사 업 부 ]_ 기 업 배키 티

		빠르고, 간편하게 송금정보를 입력할 수 있습	풀사업 부1_기 업 방 니다.] 업 뱅킹 팀 / 1023
	직접 입력	자주쓰는 송금내역 불러오기	372 송금(정보)내역 불러오기
본 송금은 송금신청	영업점의 확인을 거친 후 송금	가 나다. 가 말 말 아 완료 됩니다.	사업 1방킹팀/ 1.21 102337. 키이 2/김정민
		송금(정보)내역 불러오기	기지 될 것이다. 키니기 폭이 가지된 기
	2 보낸송금 내역	đ 사전등록 송금정보 4	최근 송금신청 내역
	- 최근 3개월간 송금한 내용 - 최근 1년간 송금한 내역될 - MX 전문으로 작성 및 신	용은 다음과 같습니다. 선택 후 확인을 눌러주세요. 을 조회 하실 수 있습니다. 청한 내역은 조회되지 않습니다.	지털채널부]_기업뱅키티~~ -/기업디지 - 지털채널부]_ <u>- </u> 보부] 기 <u>억</u> \$3 기억뱅킹팀 /402
	조회기간	2024-05-15 🛄 ~ 2024-08-14	직접입력 예시 : 20181020
	종금거래먼오(OTT) 	앞 4사리 - 011 - 위 9사리	4 <u>71</u> 7
	수취계좌	계좌번호 입력	
		<b>**</b>	
		확인 취소	

- 1. 송금(정보)내역 불러오기 버튼을 누르시면 송금(정보)내역을 불러 올 수 있습니다.
- 과거에 영업점 및 기업뱅킹을 통해 보낸 송금 내역을 조회하고 원하시는 내역을 불러올 수 있습니다.
- 3. 사전에 영업점 및 기업뱅킹에서 등록해 놓으신 송금 정보(번호)를 조회하고 불러 올 수 있습니다.
- 기업 뱅킹을 통해 신청하신 송금 내역을 조회하고 불러 올 수 있습니다.
   단, 오류 또는 취소 건을 선택하여 송금 정보를 입력하시는 경우 신청 내용이 맞는지 꼭! 확인 하신 후 송금 하시기 바랍니다.

Step 2. 출금정보 작성 – 송금 기준 원화일때

출금정보 및 수수	수료정보							송금수수료
송금기준	୍ର ସ	화기준 💿 원	화기준		대혜 <b>/[</b> 기 대지털채	업디 널부		
송금금액	KRW		] 털재님 -	송금통화선택				
구분		계좌선택				출금금액		비밀번호
					KRW		0	
원화출금계좌	계좌선택			▲ .지 날두	퇴채널부 1 기업뱅		예상송금액	숫자 4자리
		<ul> <li>조회시점의 고시환율로 :</li> <li>실제 송금처리시점에는 :</li> <li>질 수 있습니다.</li> </ul>	환산한 예상: 재고시된 환	송금액 입니다. 율이 적용되므로 예상	송금액과 실송	농금액은 달라	기 · 人 · 그	
		송금통화	US	D			8 72	
		원화출금액	1,0	000,000 원			- 10 10	
		환율(송금보내실 때)						
		예상송금액	US					
						인쇄		
				확인		인쇄		

- 1. 송금기준(외화/원화), 송금금액 입력 후, 송금통화를 선택합니다.
- 원화출금계좌 선택 후, 출금계좌와 출금금액을 확인합니다.
   원화기준 선택 시, 예상송금액 조회가 가능합니다.

Step 2. 출금정보 작성 – 송금 기준 외화일때

1	출금정보 및 수수	료정보					송금수수료
	송금기준	● 외화기준	🔵 원화기준		J23057/권		
	송금금액	송금통화선택	•		가예//기입니 가지털채널부 기입뱅키		
2	출금계좌 종류	의화출금계좌	🔵 원화출금계좌	• 외화+	원화출금계좌	, 근 ^/ 개널부]_기업뱅 겤뱅킹팀 <b>/1023</b> 0	[일주]_기일**** [킹팀/10** [57]
			"권지혜/[기업	디지털채널	[ <u>부]]기업뱅킹팀/</u> 1	023057 (1	
	구분		계좌선택		1 전 UI 키 티 이 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	금액	비밀번호
	외화출금계좌	해당계좌없음	•		개기업디지털 <u>지</u> 지털채널부 <u>1</u> 기업! 부1 기업뱅 <del>킹팀/10</del>	0.00	숫자 4자리
	원화출금계좌	계좌선택	•		1 방 킹 팀 / 023057/ 3 223057 ''/[기 원 /[기 원 털 채 반 김 뱅 쿼 루 L 기  /102	0 · 00 예상출금액	숫자 4자리

- 1. 송금기준(외화/원화), 송금통화를 선택 후 송금금액을 입력합니다.
- 출금계좌 종류 선택 후, 출금계좌와 출금금액을 확인합니다.
   외화기준 선택 시, 출금계좌는 외화출금계좌, 원화출금계좌, 외화+원화출금계좌로 구분됩니다.

Step 3. 수수료정보 작성 / 예약 설정 및 송금신청영업점 지정



- 1. 수수료를 부담할 사람을 선택합니다.
- 2. 수수료 출금계좌를 선택합니다.
- 예약송금 신청에 체크하시면 예약 송금 신청 가능하며, 송금예정일을 입력하실 수 있습니다. (익일부터 1개월 이내로 지정가능)
- 4. 송금신청영업점을 선택합니다. 신청영업점에서 송금신청내역 확인 후 최종 송금 처리됩니다

#### Step 4. 송금 수취인 정보 작성

#### 송금수취정보 사기거래 예방을 위해 수취인과 수취은행의 소재국가가 동일한지 확인해 주시기 바랍니다. 성명 상세주소 **Building Name, Floor** Street 거리명 주소 도시명 Town, City 선택하세요 선택하세요. 국가 ÷ 주 Ŧ 수취인정보 전화번호 @ 선택 이메일 주소 추가 • 1. 2. 수취인 앞 전달할 내용 3.

#### 상세설명

 수취인의 성명, 상세주소, 거리명, 도시명, 국가, 전화번호, 이메일 주소, 전달할 내용 등을 입력 합니다.

23

#### Step 5. 송금 수취은행 및 경유은행 정보 작성

			리 기 어 배 코
	수취계좌번호	(IBAN코드) 🙃	
	1101-12-1	(12/11/12)	
	2 입금은행 BIC		이 <del>거입생정 당당/1023372/공</del>   [/ <u>1023372/김정민//기업</u> ] 확인   업무 <u>1</u> 기업뱅킹팀/1023777' - /김정민//기업 등 김동사장 특히 이 입 배킹팀/1023777'
	국가코드		국가코드 찾기
	3 국가별은행코	<u> </u>	
	(National Cl	earing Code)	국가일 근영고드
		,	
人口人力이체			
공급수위는행	은행명		
		상세주소	Building Name, Floor 1年1 2 /102337
			역 위 가 가 가 지 미
	은행주소	거리명	Street
	2012	140	(1업우
		드시며	Town City
		도시공	10wii, City
	O MI OL TI U U	1.41	
	은행 앞 시시시	18,	

#### 송금경유 은행정보



- 1. 수취계좌번호 또는 국가에 따라서 필요한 IBAN 코드를 입력합니다.
- 2. BIC 코드를 입력한 후 확인버튼을 누르면 국가코드 및 은행명, 은행주소가 불러집니다.
- 3. 국가별 은행코드가 있는 경우 영문5자리 +숫자 (최대28자리) 입력합니다.
- 4. 송금경유 은행정보가 필요한 경우 v 을 누르면 입력창이 생성됩니다.
- 자주쓰는 송금내역으로 저장하면 이후 송금신청서 작성할 때 '자주쓰는송금내역불러오기'를 활용해서 간편하게 송금 정보 입력 할 수 있습니다.
- 6. 등록버튼을 누르면 송금신청내역에 저장됩니다.

Step 6. 송금신청 진행

송금(	신청내역					웹접근	성 그리드 사용안내	엑셀다운 그	리드인쇄
No	신택	거래접수번호 💌	작성일 💌	송금통화 💌	송금기준 💌	송금금액 💌	수취은행 💌	수취계좌번호 💌	수취인
11	~	<u>)</u> (		NZD	외화기준	1,000.00	BANK OF NEW		MT EXTE
2		<u>)</u> (		USD	외화기준	1,500.00	JPMORGAN CH		MT PRE
		•							+
								수정	성 삭제
				2	송금신청	2			

#### 상세설명

1. 등록한 송금신청내역 중 실제 실행 신청할 항목을 선택합니다.

2. '송금신청' 버튼을 눌러 송금 실행 신청을 진행합니다.

#### Step 7. 송금신청내용을 확인한 후 송금 실행 신청합니다.

	청내역					웹접근성	d 그리드 사용안내	엑셀다운	그리드인쇄
No	증빙서류 💌	제출대상	거래접수번호 💌	작성일 👻	송금통화 👻	송금기준 💌	송금금액 💌	수취은행 💌	수취계
1	N	0		-	NZD	외화기준	1,000.00	BANK OF NEV	
				2 3	빙서류제출				
수수호 미화7	료 발생 동의 지폐로 입금한 외	화예금에서	7일 이내에 지폐입금	분을 인출하여 등	송금하는 경우 해!	당지폐 인출 금액의	리 1.5%에 해당하	3	] <b>동의함</b> 발생합니
UTP E	비밀번호 입 <mark>락</mark>	4							
			<del>أم</del> المعاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معام معاملة معاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة	)	OTP화	면에 표시된 6자리 23456	숫자를 입력하여	1주십시오.	

- 1. 송금신청내역을 다시 확인합니다.
- 증빙서류 제출 버튼을 클릭하여 송금신청건의 증빙서류 파일을 업로드 합니다.
   (해당 거래는 필수 거래가 아니므로 생략 후 3~4번 순서대로 진행 가능)
- 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
- 4. OTP 입력 후 송금실행버튼을 누르면 인증서 입력창이 생성됩니다.

Step 8. 송금 신청 시 송금 증빙서류를 제출 할 수 있습니다.

			증빙서류	부 <b>제출</b>			
작성일	송금통화	송금기준	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인	
	NZD	외화기준	1,000.00				
					 /[기업· 래포파어	는 플랫폼지 보1 기어비	
증빙서류제칉	출(업로드)			~ 증빙사	넊류를 EZ하게 인터넷으	로 제출해 보세요! ★	
증빙서류1			1 파일찾기		정민/[기입 ] 랫폼사입	삭제	
증빙서류2			파일찾기			삭제	
증빙서류3			파일찾기			삭제	
증빙서류4			파일찾기			삭제	
증빙서류5			파일찾기			삭제	

#### 상세설명

1. 파일 찾기 버튼을 눌러 증빙서류 파일을 업로드 할 수 있습니다. \*증빙서류 제출은 PDF파일 또는 이미지파일(JPG, JPEG, GIF, TIF)만 업로드 가능합니다. (파일은 최대 5개, 건당 20MB이하, 총100MB 이하 가능) 2. 증빙서류 파일 업로드 후 확인 버튼을 누릅니다.

Step 9. 해외건별송금 신청이 완료되었습니다.



#### 상세설명

1. 송금결과조회에서 상태 확인 및 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.,

- 2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속송금 버튼을 클릭합니다
- 3. 증빙서류 제출 버튼을 클릭하여 송금신청건의 증빙서류 파일을 업로드 할 수 있습니다.

## 송금 증빙서류 제출 (송금 신청 완료 후)

## Step 1. 송금신청 완료후 '보낼송금증빙서류' 제출 메뉴에서 별도로 송금증빙서류 제출이 가능합니다.

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 보낼송금증빙서류 제출

#### 보낼송금증빙서류 제출

보내실 송금에 대하여 증빙서류를 제출하기 위한 서비스입니다.

조회기간	오늘 어제 2일 1주 2024-08-10 İII ~ 2024-08-16 III 직접입력 에시 : 20181020

조회

No	송금구분	작성일	송금 (예약일)	현지통화	현지통화금액	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인	증빙서류제출
1	해외송 금신청					USD				2	8/ 71 제출가능

1

#### 상세설명

1. 조회 버튼을 클릭하여 해외송금 신청 완료건 중 증빙서류 제출 가능 대상을 조회합니다.

2. 제출가능 버튼을 클릭하여 증빙서류 파일 등록 화면으로 이동합니다.

## 송금 증빙서류 제출 (송금 신청 완료 후)

#### Step 2. 증빙서류 파일을 업로드 합니다.

보낼	송금증빙	서류 제출							
No	송금구분	작성일	송금 (예약일)	송금통화	송금금액	수취은행	수취계좌번호	수취인	증빙서류제출
1	해외송금신 청	2024-08-1 6		USD	222.22	CITIUS33	.기 ] 팀/ 방키티 11		제출가능
증빙사	류제출(업로	드)		파일찾기		- // - 자탈 - 일부1 - 기업뵁 	기업디지벌시 [채널부]_기업 기업뱅킹팀/1 킹팀/1021714/	빙 021 권 나	삭제
증빙	너류2			파일찾기		) 10217 	11 개년 일 개년 1월 11년 기 1/10	물 <u>니</u> 킹팀/ 2171	삭제
증빙	네류3			파일찾기			가면 기업 개널*	99 07 71	삭제
증빙/	너류4			파일찾기			방킹 립/10? 4/권		삭제
증빙/	너류5			파일찾기			710		삭제

\* 증빙서류 제출은 PDF파일 또는 이미지파일(JPG, JPEG, GIF, TIF)만 업로드 가능합니다.(압축파일 불가, 20MB이하) - 항목당 1개의 파일로 업로드 가능합니다.



#### 상세설명

- 1. 파일찾기 버튼을 눌러 증빙서류 파일을 업로드 할 수 있습니다.
- 증빙서류 제출은 PDF파일 또는 이미지파일(JPG, JPEG, GIF, TIF)만 업로드 가능합니다.
   (파일은 최대 5개, 총100MB 이하 가능)
- 증빙서류 파일 업로드 후 등록 버튼을 누르고 인증서 제출을 하시면 최종 증빙서류 제출이 완료됩니다.

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 보낼송금증빙서류 제출

## 송금 증빙서류 제출 (송금 신청 완료 후)

Step 9. 송금 신청 영업점 앞 증빙서류 제출이 완료됩니다.

#### 송금 증빙서류 제출





# THANK YOU