



기업뱅킹 사용 설명서

Hanabank corporate Banking User Manual

인증센터

영수증/세금계산서 발급

영수증/세금계산서 발급

Step 1. 사용자 선택 및 사업자 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.

영수증/세금계산서 발급

사용자 확인

사업자 선택	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자
--------	--

사업자 정보 입력

사용자 아이디	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> ('-'없이 입력)

영수증/세금계산서 발급

Step 2. 발급수수료 납부내역 확인 후 영수증 출력 버튼 클릭합니다.

Step 3. 팝업창의 인쇄버튼을 클릭하여 영수증을 출력합니다.

영수증/세금계산서 발급

발급수수료 납부내역

납부일자	납부계좌번호	납부금액	환불일자	인증서구분	바로가기
2017-10-12	██████████	4,400원		기업 은행/보험용(금융결제원)	영수증 출력 수수료환불 신청
2018-04-19	██████████	4,400원		기업 은행/보험용(금융결제원)	영수증 출력 수수료환불 신청

×

공인인증서 발급 수수료 영수증

조회일시 : 2018-07-05 15:55:39

고객명	██████████
수수료	4,000원
부가가치세	400원
출금계좌	██████████
납부일자	2018-04-16
내역	금융결제원 인증서 발급 수수료

위와 같이 발급 수수료를 수납하였습니다.
2018년 04월 16일 하나은행

인쇄

THANK YOU